

Na temelju članka 21. st. 1. t. 1. Statuta Lovačkog društva „BRAČ“ Supetar (u daljnjem tekstu Društvo), Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 18.10.2017. godine, donijela je sljedeći:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 1.

Skupština je najveći organ Društva i dužna je raditi prema odredbama Statuta i prema Poslovniku o radu Skupštine.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način pozivanja članova Skupštine, način utvrđivanja dnevnog reda, regularnost tijeka sjednice Skupštine i donošenja odluka, vođenje zapisnika te objavljivanje i izvršavanje odluka.

Članak 2.

Predsjednik Društva, odnosno predsjedavajući Radnog predsjedništva odgovoran je za rad Skupštine prema Statutu i ovom Poslovniku.

Članak 3.

Pozivi i radni materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Datum održavanja sjednice kao i prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik. U hitnim slučajevima sjednicu Skupštine se može sazvati putem telefona ili brzojavom o čemu odlučuje predsjednik.

Članak 4.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati i natpolovična većina članova Skupštine u slučajevima kada su bitno ugroženi svrha i zadatci Društva.

Za sazivanje izvanredne sjednice od strane natpolovične većine članova Skupštine, potrebno je dostaviti pisanu zahtjev potpisan od svih organizatora, tajniku Društva.

Tajnik je dužan u roku od 3 dana poslati poziv za sjednicu Skupštine zajedno s radnim materijalima koje moraju pripremiti organizatori izvanredne Skupštine.

Članak 5.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Skupštine i ostalim članovima ili gostima za koje se smatra da je potrebno njihovo prisustvovanje Skupštini.

Članak 6.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova. Odluke su pravovaljane ako za nju glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 7.

Predsjednik utvrđuje broj prisutnih odnosno da li je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Ako broj prisutnih zadovoljava pristupa se izboru Radnog predsjedništva od 3 člana, zapisničara i ovjerovitelja.

Ako u roku od 30 minuta ne stigne dovoljan broj članova Skupštine za održavanje sjednice, ista se odgađa.

Članak 8.

Prijedlog dnevnog reda se može izmijeniti temeljem opravdanih primjedbi i prijedloga. Utvrđuje se natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 9.

Radne materijale priprema Izvršni odbor, a iste dostavlja članovima Skupštine.

O radnim materijalima, primjedbama i prijedlozima imaju pravo rasprave svi članovi Skupštine.

Ostali članovi Društva imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine, ali bez prava glasovanja.

Članak 10.

Primjedbe i prijedlozi koji se ne mogu odmah prihvatiti radi određenih nejasnoća, proslijeđuje se slijedećoj sjednici Skupštine. Do tada je Izvršni odbor dužan pripremiti obrazloženje /pojašnjenje/ podnesenog prijedloga ili primjedbe.

Članak 11.

Predsjedavajući Radnog predsjedništva /predsjednik ili njegov zamjenik/ vodi sjednicu Skupštine prema ovom Poslovniku, odnosno prema ostalim važećim aktima Društva i utvrđenom dnevnom redu, vodi računa o davanju prava na diskusiju, dužini trajanja, poštivanju parlamentarnosti i stvaranju radnog učinka.

Članak 12.

Članovi Skupštine i drugi prisutni na sjednici, dužni su poštivati Poslovnik o radu Skupštine. U cilju poštivanja ovog Poslovnika i radi postizanja što boljeg radnog učinka, predsjedavajući Radnog predsjedništva ima pravo usmjeravati diskusije, oduzimati riječ, udaljiti pojedinca sa sjednice te predložiti ukidanje javnosti rada sjednice. Za ukidanje javnosti rada glasuje se prema ovom Poslovniku.

Članak 13.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji mora sadržavati datum i mjesto održavanja sjednice, popis prisutnih članova skupštine, utvrđeni dnevni red, najbitnije sadržaje diskusija i tekstove donesenih odluka.

Primjedbe i prijedloge iz lovnih sekcija ili pojedinaca mogu biti sastavni dijelovi zapisnika. Zapisnik

potpisuje zapisničar, ovjerovitelj zapisnika, te predsjednik Društva.

Zapisnik se dostavlja članovima Skupštine i tijelu državne uprave.

Uvid u zapisnik kao i ostale odluke Skupštine dostupne su svima članovima Društva.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, te njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine od 05.04.2003. godine.

U Supetru, 18.10.2017.

PREDSJEDNIK LD Vedran Šćepanović v.r.